



Inspectierapport

BSO Madelief (BSO)
Westerse Dijk 1a
8508 RJ DELFSTRAHUIZEN
Registratienummer 218069960

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	De Fryske Marren
Datum inspectie:	25-01-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-06-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie en inrichting	12
Ouderrecht	14
Inspectie-items	17
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Op verzoek van de gemeente De Fryske Marren is er een volledig onderzoek uitgevoerd op alle items.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een bezoek aan de vestiging.

Daarnaast heeft de toezichthouder overleg gevoerd met de aanwezige beroepskrachten en de houder tijdens het bezoek aan de vestiging. Daarnaast is er via de e-mail contact geweest met de houder van het kindercentrum.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf Madelief is een kleinschalige kinderopvang en is gevestigd in een boerderij in Delfstrahuizen. Het kindercentrum Madelief is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang.

De buitenschoolse opvang is op de 1e verdieping van de boerderij gevestigd en het kinderdagverblijf op de begane grond. De buitenschoolse opvang kan per dagdeel maximaal 24 kinderen opvangen. In de praktijk werkt de buitenschoolse opvang met één basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar. Naast de basisgroepsruimte op de 1e verdieping heeft de buitenschoolse opvang de beschikking over een aangrenzende buitenspeelruimte. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van een loods. De openingstijden van het kindercentrum zijn van maandag t/m vrijdag van 7.00 - 18.00 uur. De buitenschoolse opvang biedt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang aan.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende inspecties uitgevoerd:

2013 - regulier onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht 26-08-2013

Op het onderdeel risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is een tekortkoming geconstateerd. De toezichthouder adviseert de gemeente om te handhaven conform handhavingsbeleid.

2014 - regulier onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht 10-11-2014

De houder voldoet aan alle inspectie-items, die in dit onderzoek getoetst zijn.

2015 - jaarlijks onderzoek 21-04-2015

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het onderdeel verklaring omtrent gedrag en op het onderdeel passende beroepskwalificatie. De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Het college neemt het advies over.

Huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat BSO Madelief nog niet aan alle inspectie-items voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de onderdelen:

- Pedagogisch beleid
- Passende beroepskwalificatie
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Informatie
- Oudercommissie.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft de houder door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de geconstateerde tekortkomingen op bovenstaande onderdelen te herstellen. De houder heeft binnen het gestelde termijn alle tekortkomingen hersteld met uitzondering van de tekortkoming op het onderdeel passende beroepskwalificatie. Hiervoor diende er een procedure opgestart te worden bij de Cao Kinderopvang. In overleg met de gemeente is er een hersteltermijn gegeven die ruimte biedt voor deze procedure. Op 31-05-2016 heeft de houder de tekortkoming op dit onderdeel hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang.

Kinderopvang Madelief is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK). De VAK hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de voor alle aangesloten ondernemers geldende pedagogische visie op de omgang met kinderen en de vier pedagogische basisdoelen worden beschreven, zoals genoemd in de Wet kinderopvang. Daarnaast heeft Kinderopvang Madelief een eigen locatie specifiek pedagogisch werkplan opgesteld waarin staat beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk van de locatie is vertaald.

Het pedagogisch werkplan van Kinderopvang Madelief bevat onder andere informatie over:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkomingen geconstateerd:

- In het pedagogisch werkplan staat vermeld dat de buitenschoolse opvang werkt met één basisgroep van 4 - 12 jaar (maximaal 24 kinderen per groep per dag). Dit is niet conform wet- en regelgeving. Een basisgroep met kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar mag maximaal uit 20 kinderen bestaan. De houder dient te beschrijven welke werkwijze gehanteerd wordt als er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn.
- Op de website staat beschreven welke uitstapjes kinderopvang Madelief met de kinderen onderneemt zoals een uitstapje naar de bakker, de winkel, het strand en naar het bos. Op welke wijze deze uitjes georganiseerd worden, hoe het vervoer en veiligheid is geregeld etc. staat niet beschreven in het pedagogisch werkplan.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft niet in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om deze overtreding te herstellen. De houder heeft een aangepaste versie van het pedagogisch werkplan naar de toezichthouder opgestuurd. Daarnaast heeft de houder een protocol uitstapjes naar de toezichthouder opgestuurd waarin staat vermeld welke uitstapjes er ondernomen worden en welke maatregelen de houder heeft genomen m.b.t. onder andere het vervoer van de kinderen. De toezichthouder gaat er vanuit dat de houder deze informatie verwerkt in het pedagogisch werkplan i.v.m. de voorwaarde bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.

De houder heeft binnen het gestelde termijn bovenstaande tekortkomingen hersteld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder met het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

De beroepskrachten bespreken in een teamoverleg hun handelen (aanpak, effect op de kinderen) op vaste momenten. De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over het werken aan de vier pedagogische basisdoelen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld.

Er heeft een observatie van de pedagogische praktijk plaatsgevonden tijdens de binnenkomst van de kinderen, vrij spel en tijdens een eet/drinkmoment.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geven hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleids- en werkplan en de groepsbeschrijving.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw van der Avoird, op 25-01-2016)
- Interview anderen (beroepskrachten op 25-01-2016)
- Observaties (op 25-01-2016)
- Pedagogisch beleidsplan (Do3H01 Handboek VAK Pedagogisch beleid V1.4, ontvangen op 22-02-2016)
- Pedagogisch werkplan (versie 1.3m 9 februari 2015, ontvangen op 28-01-2016 en versie januari 2016, ontvangen op 01-04-2016)
- Notulen teamoverleg (van 22-06-2015, 24-08-2015 en 16-11-2015, ontvangen op 28-01-2016)
- Website Kinderopvang Madelief, geraadpleegd op 12-03-2016
- Protocol Uitstapjes (versie 1 – 06-02-2016, ontvangen op 01-04-2016).

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Per 1 juli 2013 is de nulmeting continue screening opgenomen in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Alle medewerkers die een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben van vóór 1 maart 2013 dienen een nieuwe VOG aan te vragen. Daarmee wordt gecontroleerd of medewerkers relevante strafbare feiten hebben gepleegd in het verleden.

Stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers vallen voorsnog niet onder de continue screening en zullen tweejaarlijks een nieuwe VOG moeten aanleveren.

De verklaringen omtrent gedrag van de houder (tevens beroepskracht), 9 beroepskrachten, 3 stagiaires, de vrijwilliger, de achterwacht en van de echtgenoten van de houders zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden verklaringen omtrent het gedrag.

De houder van het kinderdagverblijf is niet in het bezit van een VOG NP houder organisatie kinderopvang. De houder is in het bezit van twee VOG's die tezamen voldoen aan de gestelde eisen.

Conclusie:

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken, genoemd in de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang, aangemerkt als passende beroepskwalificaties.

De beroepskwalificaties van 10 beroepskrachten zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden documenten/diploma's.

Op het kinderdagverblijf worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- De houder heeft van een beroepskracht een verklaring van school naar de toezichthouder opgestuurd. In de verklaring staat aangegeven dat de desbetreffende beroepskracht het diploma Sociaal Pedagogisch Medewerker niveau 3 heeft behaald. Een verklaring van school is geen vervanging van het officiële document. Indien een beroepskracht zijn/haar officieel diploma is kwijtgeraakt dient er een gevalideerde verklaring van een erkende instantie overlegd te worden. De beroepskracht dient dit uit te zoeken met DUO en eventueel met het FCB.

Deze overtreding is ook geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek op 21-04-2015.

Overleg en overreding

De houder heeft een procedure opgestart bij het FCB. In overleg met de gemeente heeft is er een hersteltermijn gegeven die ruimte biedt voor deze procedure. Op 31-05-2016 heeft de houder een verklaring Cao Kinderopvang overlegd waarin staat vermeld dat de cao partijen verklaren dat zij aan Kinderopvang Madelief voor de betreffende beroepskracht een individuele gelijkstelling verlenen voor de uitoefening van de functie van pedagogisch medewerker. De houder heeft de tekortkoming op dit onderdeel hersteld.

Conclusie:

De aangeboden beroepskwalificaties voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Opvang in groepen

Een basisgroep is een vaste groep kinderen in de buitenschoolse opvang in een passend ingerichte ruimte.

BSO Kinderopvang Madelief werkt in de praktijk met 1 basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar.

Uit de steekproef van de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de periode 01-11-2015 t/m 31-12-2015 blijkt dat de opvang plaatsvindt in een basisgroep. In de praktijk bestaat de basisgroep uit maximaal 18 kinderen.

Conclusie:

De opvang in groepen voldoet in de getoetste periode aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl. Hierbij is er de mogelijkheid bij openingstijden van 10 uur of langer om maximaal 3 uur af te wijken betreffende het begin van de dag, de lunchpauze en het einde van de dag. Gedurende de schooldagen kan dit ten hoogste een half uur per dag zijn.

Dit onderdeel is door middel van een steekproef uit de feitelijke aanwezigheidslijsten van de kinderen en de (inval)roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de periode 01-11-2015 t/m 31-12-2015 getoetst.

Uit de steekproef blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep voldoet aan de gestelde eisen.

De houder dient het afwijken van de beroepskracht-kindratio bij de volgende inspecties feitelijk inzichtelijk te maken. Mede door het samenvoegen van groepen (KDV/VSO/BSO) maar ook omdat er op wisselende tijden kinderen uit school gehaald moeten worden. De bewijslast dat er aan de inspectie items wordt voldaan ligt bij de houder van het kindercentrum.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria, op de dagen die beoordeeld zijn in de steekproef, op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

De documenten voor de ouders zijn in het Nederlands opgesteld. De voertaal is Nederlands.

Conclusie:

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven taal.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw van der Avoird, op 25-01-2016)
- Interview anderen (beroepskrachten op 25-01-2016)
- Observaties (op 25-01-2016)
- Verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 28-01-2016, 01-02-2016 en 22-02-2016)
- Diploma's beroepskrachten (ontvangen op 28-01-2016 en op 01-02-2016)
- Presentielijsten (periode 01-11-2015 t/m 31-12-2015, ontvangen op 22-02-2016)
- Personeelsrooster (periode 01-11-2015 t/m 31-12-2015, ontvangen op 26-02-2016)
- Document geboortedata van de kinderen (ontvangen op 28-01-2016)
- e-mail houder over brengen en ophalen van de kinderen van de buitenschoolse opvang d.d. 22-02-2016
- Document ophaaltijden scholen (ontvangen op 22-02-2016)
- Document op welke scholen zitten de kinderen (ontvangen op 22-02-2016)
- Protocol vervoer van school naar bso (ontvangen op 22-02-2016)
- Brief cao Kinderopvang gelijkstellingsverzoek (ontvangen op 30-05-2016).

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich brengt.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd op 01-02-2016. Er is gebruik gemaakt van de digitale risicomonitor. De risico-inventarisaties zijn voor de medewerkers inzichtelijk op de vestiging. Op het actieplan risico-inventarisatie veiligheid staan 2 acties vermeld waarbij de deadline op 31-12-2016 is gesteld.

Risico's worden geborgd middels het werken met huisregels, richtlijnen en de protocollen van de VAK. Het gaat hierbij om geïmplementeerd beleid. Alle werkafspraken worden met de (inval)beroepskrachten doorgenomen.

Kinderopvang Madelief werkt met ongevallenregistratieformulieren. De registratie bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan. De houder heeft aangegeven dat er in 2015 zich geen (ernstige)ongevallen hebben voorgedaan.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- Alle ruimtes waar de kinderen gebruik van maken zijn niet in de risico-inventarisatie veiligheid geïnventariseerd zoals de loods, de caravan en de stal. De toezichthouder heeft hierop de houder nog geattendeerd in een email van 27-01-2016.
- Op het actieplan staan 2 risico's vermeld in verband met het ophalen en wegbrengen van kinderen doordat medewerkers niet bekend zijn met de afspraken. De houder schat de kans dat deze situatie zich voordoet klein in maar dat de ernst van dit risico groot is. De deadline voor het nemen van maatregelen is 31-12-2016. Bij de buitenschoolse opvang Madelief worden door medewerkers en vrijwilligers dagelijks kinderen vervoert met busjes/auto's. Wat is het beleid m.b.t. het gebruik van zitverhogers, vervoer van kinderen in een auto van een beroepskracht etc.? Alle ongevallen die ernstig kunnen aflopen, zelfs als de kans relatief klein is dienen urgent te zijn om maatregelen te nemen. De houder neemt onnodige risico's ten aanzien van de veiligheid van de kinderen.
- De houder maakt gebruik van een trampoline. Dit speeltoestel is niet geïnventariseerd in de risico-inventarisatie veiligheid. Ook zijn er geen huis- en of gedragsregels opgesteld om de risico's te reduceren. De houder neemt dient maatregelen te nemen om dit risico te reduceren.
- In het pedagogisch werkplan staat vermeld dat de kinderen op buitenschoolse opvang Madelief moeten leren omgaan met gereedschap en dat er activiteiten georganiseerd worden waarbij gereedschap wordt gebruikt. Deze risico's zijn niet geïnventariseerd in de risico-inventarisatie veiligheid. De houder heeft niet inzichtelijk gemaakt welke maatregelen de houder neemt om deze risico's te reduceren.
- De houder heeft één risico-inventarisatie gezondheid gemaakt voor het gehele kindercentrum. Er dient voor elke opvangvorm een aparte risico-inventarisatie gezondheid aangemaakt en uitgevoerd te worden.
- In het pedagogisch beleidsplan staat vermeld: Er is een extra risico-inventarisatie voor opvang op het agrarische bedrijf. De houder heeft de module veiligheids- en gezondheidsrisico's bij agrarische opvang voor de BSO niet inzichtelijk gemaakt en opgestuurd. In de huisregels staat vermeld dat kinderen onder voldoende begeleiding naar de dieren mogen. Maar wat is voldoende begeleiding?
- De houder onderneemt veel uitjes met de kinderen zoals naar het strand gaan. Deze risico's zijn niet geïnventariseerd in de risico-inventarisatie. In de huisregels staat vermeld dat er voldoende toezicht van leidsters is. De houder heeft niet concreet aangegeven wat voldoende toezicht inhoud en welke concrete regels hieraan gesteld worden. Bij het vissen dienen de kinderen een zwemvest te dragen en hoe is dit beleid t.a.v. een uitje naar het strand?

Alle genoemde voorbeelden dienen slechts ter illustratie en tonen aan dat het beleid op het gebied van het veiligheid en gezondheid niet voldoet aan de wettelijke criteria.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om deze overtreding te herstellen. De houder heeft nieuwe/aangepaste risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, protocollen en huisregels naar de toezichthouder opgestuurd. De houder heeft bovenstaande tekortkomingen allemaal hersteld.

Tijdens de hoor en wederhoor heeft de houder aangegeven dat het risico m.b.t. het ophalen en wegbrengen van de kinderen niet goed is ingevuld in de risicomonitor. De houder heeft aangeven dat de medewerkers wel op de hoogte zijn van de afspraken.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht.

Kinderdagverblijf Madelief maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, juli 2013) en van de handleiding meldcode waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De houder heeft de sociale kaart op de eigen organisatie en regio aangepast. De meldcode is voor de medewerkers inzichtelijk op locatie.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en de houder blijkt dat zij inhoudelijk bekend zijn met de meldcode.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw van der Avoird, op 25-01-2016)
- Interview anderen (beroepskrachten op 25-01-2016)
- Observaties (op 25-01-2016)
- Risico-inventarisatie veiligheid (versie 01-02-2016, ontvangen op 01-02-2016 en versie 01-04-2016, ontvangen op 01-04-2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (KDV/BSO versie 01-02-2016, ontvangen op 01-02-2016 versie 01-04-2016, ontvangen op 01-04-2016)
- Huisregels/groepsregels (buitenschoolse opvang versie maart 2015, ontvangen op 28-01-2016 en versie april ontvangen op 01-04-2016)
- Meldcode kindermishandeling (PRO-2A meldcode juli 2013, ontvangen op 28-01-2016)
- Pedagogisch werkplan (versie 1.3m 9 februari 2015, ontvangen op 28-01-2016 en versie januari 2016 ontvangen op 01-04-2016)
- E-mail houder m.b.t. ongevallen 2015 d.d. 28-01-2016
- PRO-2B Handleiding meldcode 2013 (ontvangen op 28-01-2016)
- Sociale kaart kindermishandeling (ontvangen op 28-01-2016)
- Ondersteuningsportaal GGD Kennisnet, geraadpleegd op 23-03-2016)
- Website (kinderopvang Madelief, geraadpleegd op 11-03-2016).
- Risico-inventarisatie caravan en loods (ontvangen op 01-04-2016)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid boerderij (ontvangen op 01-04-2016).
- Risico-inventarisatie buitenruimte (ontvangen op 01-04-2016)
- Protocol Uitstapjes (versie 1 – 06-02-2016, ontvangen op 01-04-2016).
- Protocol 09 Bijt-krab- en prikkincidenten (ontvangen op 01-04-2016).

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar is.

Buitenschoolse opvang Madelief heeft de beschikking over een vaste groepsruimte met een oppervlakte van 200 m². Uit onderstaand schema blijkt dat de buitenschoolse opvang over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 24 kinderen (conform de gegevens in het landelijk register).

Maximaal aantal kinderen buitenschoolse opvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
24 kindplaatsen in LRKP geregistreerd	Groepsruimte BSO 200 m ²	200 m ² : 24 kinderen = 8,33 m ² per kind

De groepsruimte is ingericht met diverse speelhoeken zoals een leeshoek, een trekkerhoek, een chillhoek, een make-up hoek en een kussenkamer. Daarnaast is er een spelcomputer aanwezig. Er is voldoende en gevarieerd spel- en peelmateriaal.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimte over voldoende vierkante meters beschikt voor maximaal 24 kindplaatsen en is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkeling gebonden behoeften van de kinderen.

Buitenspeelruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er is ten minste 3 m² buitenspeelruimte per aanwezig kind is.

Buitenschoolse opvang Madelief beschikt over een aangrenzende buitenspeelruimte met een oppervlakte van ongeveer 200 m². Uit onderstaand schema blijkt dat er voldoende vierkante meters aan speelruimte aanwezig is voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 24 kinderen (conform de gegevens in het landelijk register).

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
24 kindplaatsen in LRKP geregistreerd	Buitenspeelruimte 200 m ²	200 m ² : 24 kinderen = 8,33 m ² per kind

Naast de speelplaats (naast de opvang/loods) kunnen de kinderen van de buitenschoolse opvang gebruik maken van een veldje achter de loods (240 m²) en de speelloods (168 m²). In de loods staat een zandbak, een trampoline en doeltjes. Daarnaast is er op de buitenschoolse opvang klein spel materiaal beschikbaar, zoals rijdend materiaal, zandbakmaterialen, etc.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de aangrenzende buitenruimte over voldoende vierkante meters beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 24 kinderen en passend is ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (op 25-01-2016)
- Plattegrond (begane grond en bovenverdieping, ontvangen op 28-01-2016)
- Interview anderen (beroepskrachten op 25-01-2016)
- E-mail van houder m.b.t. de vierkante meters binnen- en buitenspeelruimtes d.d. 28-01-2016, 22-02-2016, 26-02-2016 en 14-03-2016.

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders van de kinderen over het te voeren beleid. De informatie aan ouders moet voldoende gedetailleerd zijn om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen. De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

Informatie voor ouders

Ouders worden geïnformeerd middels informatiemap voor ouders, nieuwsbrieven, het informatiebord op de vestiging en tijdens het kennismakingsgesprek. Kinderopvang Madelief heeft daarnaast een website en er wordt via twitter en facebook informatie gegeven.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- In de informatiemap voor ouders geeft de houder onjuiste informatie over de externe klachtencommissie. De houder verwijst de ouders naar de SKK. De houder is vanaf 01-01-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om deze overtreding te herstellen. De houder heeft een uitgebreide informatiebrief over de nieuwe klachtenprocedure voor de ouders naar de toezichthouder opgestuurd. Hierin staat vermeld dat de ouders contact kunnen opnemen met de Geschillencommissie of het Klachtenloket Kinderopvang. De houder heeft in een e-mail aangegeven dat ouders de informatie brieven meekrijgen.

Inspectierapport

Kinderopvang Madelief heeft een eigen website: www.kinderopvangmadelief.nl.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- Op de website van Kinderopvang Madelief is het meest recente inspectierapport d.d. 21-04-2015 niet gepubliceerd.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om deze overtreding te herstellen. Op de website is een link geplaatst naar het meest recente inspectierapport van de BSO. De houder heeft de tekortkoming op het onderdeel inspectierapport hersteld.

Klachtenregeling en geschillencommissie

Vanaf 1 januari 2016 dient de houder een interne klachtenregeling en de geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen.

De toezichthouder beschikt momenteel over onvoldoende informatie om te kunnen beoordelen of de houder onderstaande zaken op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengt:

- De klachtenregeling (alsmede wijzigingen daarvan);
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Deze voorwaarden zullen vooralsnog niet beoordeeld worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de informatie.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen zes maanden na aanvraag tot registratie. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

Kinderopvang Madelief heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit vijf leden, allen ouders.

De oudercommissie werkt met een reglement oudercommissie en een huishoudelijk reglement. Voor het reglement oudercommissie maakt de houder gebruik van het model reglement oudercommissie van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de MOgroep en BOinK.

De oudercommissie heeft de vragenlijst, die de toezichthouder begin 2016 naar de oudercommissie heeft opgestuurd, geretourneerd. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven dat ouders onder andere geïnformeerd worden over het pedagogisch beleid, het vierogenprincipe en de klachtenregeling. Daarnaast geeft de oudercommissie aan dat de oudercommissie zelf haar werkwijze kan bepalen.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- De houder werkt met een verouderd reglement. De verwijzingen naar de huidige wet- en regelgeving is niet up-to-date in het reglement dat Kinderopvang Madelief op dit moment in gebruik heeft. De oudercommissie heeft adviesrecht op meerdere items dan in het verouderd reglement staat en heeft de houder een verplichting om de oudercommissie te informeren over het inspectierapport. Daarnaast staat onder ander het item klachten niet meer in het nieuwste voorbeeldreglement van BOinK.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om deze overtreding te herstellen. De houder heeft een nieuw reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de gestelde eisen m.b.t. onder andere de verwijzingen naar de huidige wet- en regelgeving en de aan items waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en een openbaar jaarverslag over de klachtenregeling voor ouders en oudercommissie over 2015. Daarnaast dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

Kinderopvang Madelief werkt met het protocol Klachtenprocedure en geschillencommissie Kinderopvang van de VAK. Op dit moment beschikt de toezichthouder over onvoldoende informatie om de gestelde voorwaarden over de klachtenregeling te kunnen beoordelen.

Alle nieuwe en bestaande kindercentra en peuterspeelzalen dienen krachtens de Wet kinderopvang per 01-01-2016 te zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (SGC). Kortgezegd worden daar klachten behandeld waar de ouder en houder via de verplichte eigen, interne regeling voor de afhandeling van klachten niet uitkomen. De registratie gebeurt op het niveau van de houder van de kinderopvangorganisaties voor alle bij deze houder aangesloten vestigingen.

De toezichthouder heeft vastgesteld dat Kinderopvang Madelief is aangesloten bij de Geschillencommissie (bron: www.degeschillencommissie.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl).

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van geschillen 2016. De criteria met betrekking tot de klachtenregeling zijn vooralsnog niet beoordeeld.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Iedere houder behoorde in 2015 een klachtenregeling te hebben voor de ouders (Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector) waarin de mogelijkheid tot klagen staat beschreven en waarover een jaarverslag is gemaakt.

Madelief Kinderopvang was in 2015 aangesloten bij een externe klachtencommissie; de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK).

De houder heeft op 21-01-2016 het jaarverslag klachten ouders 2015 en het klachtenverslag oudercommissie naar de toezichthouder opgestuurd. De verslagen voldoen aan de gestelde eisen.

De sKK heeft over 2015 geen externe klachten van ouders en van de ouderscommissie van Kinderopvang Madelief ontvangen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van klachten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw van der Avoird, op 25-01-2016)
- Interview anderen (beroepskrachten op 25-01-2016)
- Reglement oudercommissie (versie 2011, ontvangen op 28-01-2016 en versie november 2015, ontvangen op 01-04-2016)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatiemap, ontvangen op 28-01-2016 en op 01-04-2016)
- Website (kinderopvang Madelief, geraadpleegd op 11-03-2016 en geraadpleegd op 07-04-2016)
- Nieuwsbrieven (november en december 2015 en januari 2016, ontvangen op 28-01-2016)
- Klachtenregeling (PRO-26 Klachtenprocedure en geschillencommissie, ontvangen op 28-01-2016)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2015, ontvangen op 21-01-2015)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (2015, ontvangen op 21-01-2015)
- Observatie 25-01-2016
- Klachtenvrijbrief KC 2015 (ontvangen op 21-01-2016)
- Klachtenvrijbrief KK 2015 (ontvangen op 21-01-2016)
- Website www.klachtenloket-kinderopvang.nl, geraadpleegd op 11-03-2016
- Website www.degeschillencommissie.nl, geraadpleegd op 11-03-2016
- I-03 Informatiebrief Klachtenprocedure (versie 1 januari 2016, ontvangen op 01-04-2016).

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen 2016
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten 2015 en voorgaande jaren
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Madelief
Website : <http://www.kinderopvangmadelief.nl>
Aantal kindplaatsen : 24

Gegevens houder

Naam houder : van der Avoird
KvK nummer : 01121150
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw H. Bijl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : De Fryske Marren
Adres : Postbus 101
Postcode en plaats : 8500 AC Joure

Planning

Datum inspectie : 25-01-2016
Opstellen concept inspectierapport : 17-03-2016
Zienswijze houder : niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 02-06-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-06-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-06-2016
Openbaar maken inspectierapport : 23-06-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.