



## Inspectierapport

BSO Madelief (BSO)  
Westerse Dijk 1a  
8508 RJ Delfstrahuizen  
Registratienummer 218069960

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:  
Datum vaststelling rapport:

GGD Fryslân  
De Fryske Marren  
07-02-2017  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief  
26-05-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op 07-02-2016 bij buitenschoolse opvang Madelief te Delfstrahuizen.

Een jaarlijks onderzoek kan op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd worden, waarbij de intensiteit van het toezicht afgestemd wordt op de uitkomst van het risicoprofiel van de vestiging. De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een onderzoek naar de haal- en brengtijden van de schoolkinderen;
- Een locatiebezoek op 11-04-2017;
- Een interview met de beroepskrachten;
- Een interview met de houder.

## **Beschouwing**

*Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.*

## **Beschrijving vestiging**

Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Madelief is een kleinschalige kinderopvang en is gevestigd in een boerderij in Delfstrahuizen. Het kindercentrum Madelief is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK).

Buitenschoolse opvang Madelief is op de bovenverdieping van de boerderij gevestigd. De aangrenzende buitenspeelruimte, de loods en een veldje erachter met een caravan worden gedeeld met de kinderen van de dagopvang.

Volgens het landelijk register bestaat de buitenschoolse opvang over 24 kindplaatsen. Er wordt in de praktijk opvang geboden in 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De openingstijden van het kindercentrum zijn van maandag t/m vrijdag van 07.00 - 18.00 uur. De buitenschoolse opvang biedt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang aan.

## **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren zijn de volgende inspecties uitgevoerd:

### *2014 - regulier onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht 10-11-2014*

De houder voldoet aan alle inspectie-items, die in dit onderzoek getoetst zijn.

### *2015 - jaarlijks onderzoek 21-04-2015*

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om te handhaven op de volgende onderdelen:

- Verklaring omtrent gedrag;
- Passende beroepskwalificatie.

### *2016 - Jaarlijks onderzoek op alle items op 25-01-2016*

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om niet te handhaven nadat overleg en overreding is toegepast op de volgende onderdelen:

- Pedagogisch beleid;
- Passende beroepskwalificatie;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- Informatie;
- Oudercommissie.

### Inspectiebevindingen

Uit het onderzoek is gebleken dat buitenschoolse opvang Madelief niet aan alle voorwaarden voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn. Aan de volgende voorwaarden is niet voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

### Overleg en overreding:

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de geconstateerde tekortkomingen op bovenstaande onderdelen te herstellen.

De houder heeft binnen het gestelde termijn 2 tekortkomingen hersteld met uitzondering van de tekortkoming:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.

### Zienswijze

De zienswijze van de houder is ontvangen op 26-05-2017 en in overleg met de houder gewijzigd opgenomen in het inspectierapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Zie de toelichting bij het betreffende inspectie-item.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Pedagogisch beleid**

*De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.*

Kinderdagverblijf Madelief is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK). De VAK hanteert een handboek pedagogisch beleidsplan met de groene pedagogiek.

Kinderdagverblijf Madelief heeft een eigen locatie specifiek pedagogisch werkplan opgesteld waarin de pedagogische visie op de omgang met kinderen en de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang zijn uitgewerkt in observeerbare termen:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Daarnaast staat in het pedagogisch werkplan beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk van de locatie is vertaald:

- Een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. Hierin wordt de dagindeling beschreven en dat de basisgroep in de praktijk uit maximaal 20 kinderen bestaat.
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. Het gaat om stagiaires die boventallig worden ingezet en onder verantwoordelijkheid van de beroepskrachten taken uitvoeren.
- De achterwachten zijn geregeld met de ondernemers, 'oma' en de persoon die op de boerderij bij de opvang woont.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Voorafgaande van de plaatsing zijn er in ieder geval 2 wennmomenten. Ook het wennen van de dagopvang naar de buitenschoolse opvang is beschreven.
- Het gebruik van extra dagdelen is mogelijk, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio kan dit buiten het afgesloten contract om per e-mail.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld:

- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.
- Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Mocht in de praktijk blijken dat bovenstaande voorwaarden wel van toepassing zijn, dan dient de houder deze voorwaarden alsnog te beschrijven in de locatie specifieke bijlage.

Opmerking:

De ontwikkeling van kinderen van 0 - 4 jaar is uitgewerkt in leeftijdsfasen. Voor de kinderen in de leeftijd van de buitenschoolse opvang wordt er geen uitwerking van de ontwikkelingsfasen beschreven.

De volgende voorwaarden zijn niet beschreven in het pedagogisch beleid:

- Een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. Dit kan zijn naar de loods, moestuin of voor het voeren van de dieren. Andere uitstapjes buiten de opvang of boerderij zijn niet beschreven. In het protocol uitstapjes staat: "Als de bezetting het toelaat (we bekijken dit via het kind-leidster ratio) en er is voldoende begeleiding aanwezig, kunnen pedagogisch medewerkers besluiten met de aanwezige kinderen een uitstapje te maken buiten de directe omgeving van Kinderopvang Madelief (bijv. naar het bos, de lammetjes enz.)."
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet of bij afwijking van de beroepskracht-kindratio. Uit de steekproef van de bezettingsoverzichten blijkt dat aan het begin van de dag afgeweken. Tevens blijkt niet door welke beroepskracht de kinderen van de voorschoolse opvang worden opgevangen en of deze kinderen bij een dagopvanggroep zijn geplaatst.

#### *Overleg en overreding:*

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek de houder door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de geconstateerde tekortkomingen op bovenstaande onderdelen te herstellen. De houder heeft tijdig een aangepaste versie gemaakt op de voorwaarde hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet of bij afwijking van de beroepskracht-kindratio. In de aangepaste versie is er geen beschrijving gegeven van spelactiviteiten die kinderen buiten de basisgroep kunnen verrichten.

De toezichthouder heeft de volgende overtreding geconstateerd:

De houder heeft een protocol uitstapjes naar de toezichthouder opgestuurd waarin staat vermeld welke uitstapjes er ondernomen worden en welke maatregelen de houder heeft genomen m.b.t. onder andere het vervoer van de kinderen. De houder heeft dit niet verwerkt in het pedagogisch beleidsplan. In het vorige inspectierapport van 25-01-2016 is hierover het volgende aangegeven: "De toezichthouder gaat er vanuit dat de houder deze informatie verwerkt in het pedagogisch werkplan i.v.m. de voorwaarde bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten."

#### *Conclusie:*

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarden niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## **Pedagogische praktijk**

### Pedagogisch beleidsplan

*De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.*

Op de vestiging is het pedagogisch beleidsplan van de VAK en het locatie specifieke werkplan aanwezig. De beroepskrachten bespreken in een teamoverleg hun handelen (aanpak, effect op de kinderen) op vaste momenten. De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over onder andere het werken aan de 4 pedagogische basisdoelen. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

#### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

### Observatie van de praktijk

*Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).*

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten: uit school vrij spel in de loods, een eet-/drinkmoment, vrij spel binnen en het ophalen van kinderen.

Groepssamenstelling: 17 kinderen met 2 beroepskrachten, een boventallige beroepskracht voor een korte periode en 1 stagiaire.

### *Conclusie:*

De beroepskrachten handelen volgens de 4 basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geven hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleids- en werkplan.

### Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 11-04-2017
- Interview houder 11-04-2017
- E-mail contact houder tussen 07-02-2017 en 28-04-2017
- 0-04 Pedagogisch werkplan (versie nov 2015) mee bezig juli 2016 – ontvangen 25-04-2017
- Observatie van de pedagogische praktijk 11-04-2017
- Notulen teamoverleg: 07-03-2016, 13-06-2016 en 21-11-2016, ontvangen 21-02-2017
- Protocol Uitstapjes - versie 1 – 06-02-2016, ontvangen op 01-04-2016

## Personeel en groepen

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Verklaring omtrent het gedrag**

*Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.*

*Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen vooralsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen.*

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van de houder, 10 beroepskrachten, 5 stagiaires, 2 achterwachten, 1 ondersteunende dienst en 1 werkzaam op de boerderij. Hierbij is getoetst op het juiste profiel:

- Functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen);
- Aangevuld met eventueel functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

Bijzonderheden:

- Op de meeste VOG's staat: 'gezondheid en welzijn voor mens en dier'. Functieaspect 84 wordt ook meegenomen in de screening van dit functieprofiel.
- Er zijn 2 stagiaires met leerovereenkomsten die eerder zijn ingegaan, dan dat de VOG's zijn afgegeven. De houder heeft met urenlijstjes, die ondertekend zijn door de stagiaires, aangetoond dat ze niet eerder zijn gestart met de stage dan dat de VOG was overgelegd.
- Van 1 stagiaire staat de VOG op naam van een andere kinderopvangorganisatie. Alleen een VOG op naam van de opleidingsschool is 2 jaar geldig. De houder heeft een nieuwe VOG op naam van Madelief overgelegd.
- De houder van het kinderdagverblijf is niet in het bezit van een VOG NP houder organisatie kinderopvang. De houder is in het bezit van twee VOG's die tezamen voldoen aan de gestelde eisen.

*Conclusie:*

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.



### **Passende beroepskwalificatie**

*Iedere beroepskracht moet beschikken over een beroepskwalificatie, die op moment van indiensttreding in de cao was opgenomen als passend voor de betreffende functie.*

*Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indienen aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.*

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden diploma's van 11 beroepskrachten die zijn getoetst aan de cao Kinderopvang.

Voor 1 beroepskracht is een gevalideerde verklaring van een erkende instantie overgelegd. Op 31-05-2016 heeft de houder een verklaring cao Kinderopvang overgelegd waarin staat vermeld dat de cao partijen verklaren dat zij aan Kinderopvang Madelief voor de betreffende beroepskracht een individuele gelijkstelling verlenen voor de uitoefening van de functie van pedagogisch medewerker.

#### *Conclusie:*

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

### **Opvang in groepen**

*Een basisgroep is een vaste groep kinderen in de buitenschoolse opvang in een passend ingerichte ruimte.*

In het landelijk register staat de vestiging geregistreerd met 24 kindplaatsen.

Buitenschoolse opvang Madelief werkt in de praktijk met 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskrachten en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van november 2016, januari en 17 maart t/m 11 april 2017:

- In de praktijk zijn er maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 11 jaar geweest.

De voorschoolse opvang ontbreekt op het rooster van de beroepskrachten. De houder geeft aan dat op maandag, dinsdag en vrijdag de kinderen van de voorschoolse opvang worden opgevangen op de Koegroep (dagopvang). Dit staat niet genoteerd op de presentielijsten van de Koegroep.

Als kinderen 's ochtends worden opgevangen in de dagopvanggroep en 's middags op de buitenschoolse opvang, dan is er sprake van het plaatsen van individuele kinderen in een andere groep. Ouders van de buitenschoolse opvanggroep voor wie dat geldt, moeten daarvoor tekenen en het beleid moet zijn verantwoord in pedagogisch beleid waarover ouders adviesrecht hebben.

Ouders ondertekenen jaarlijks een document waar staat dat de BSO kinderen opgevangen kunnen worden op de Koegroep.

#### Opmerking:

De houder heeft dit met ouders besproken en na de inspectie handmatig de naam van de 2<sup>e</sup> opvanggroep erbij gezet.

#### *Conclusie:*

De opvang in groepen voldoet in de getoetste periode aan de gestelde eisen.

### **Beroepskracht-kindratio**

*Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).*

Bij het vorige inspectierapport van 25-01-2016 is aangegeven dat de houder het afwijken van de beroepskracht-kindratio bij de volgende inspecties feitelijk inzichtelijk dient te maken. Onder andere het weergeven van de momenten van het samenvoegen van groepen (KDV/VSO/BSO) en wanneer beroepskrachten van het kinderdagverblijf kinderen van de buitenschoolse opvang uit school halen.

Uit de steekproef van aanwezigheidslijsten van de kinderen en beroepskrachten van november 2016, januari en 17 maart t/m 11 april 2017 blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Hieronder volgen wat voorbeelden:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Donderdagmiddag 17-11-2016	18 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Vrijdagmiddag 15-01-2017	15 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Tijdens inspectie: Dinsdagmiddag 11-04-2017	17 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

#### Opmerking:

De voorschoolse opvang ontbreekt op het rooster van de beroepskrachten. De houder geeft aan dat op maandag, dinsdag en vrijdag de kinderen van de voorschoolse opvang worden opgevangen op de Koegroep (dagopvang). Dit staat niet genoteerd op de presentielijsten van de Koegroep. Dit is meegenomen bij de inspectie van de dagopvang.

Haal- en brengtijden worden niet genoteerd, de toezichthouder is voor schoolvakanties uitgegaan van een dagdeel (ochtend of middag) of hele dag. Er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Per januari heeft iedere beroepskracht met een hele dienst een half uur pauze en per april wordt als proef geen pauze meer genomen. Het gaat om maximaal 1 uur bij elkaar tot 1 april.
- Aan het begin van de dag maximaal een uur van 07.00-08.00 uur.
- Aan het einde van de dag maximaal een uur van 17.00-18.00 uur.

De 3 uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 09.30 en na 16.30 uur en tijdens de gebruikelijke middagpauze tot 1 april.

Tijdens schoolweken kan er maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, als de 2e beroepskracht wordt ingezet om kinderen om 15.30 uur van school te halen. De andere scholen zijn namelijk al eerder uit vanwege een continue rooster.

De achterwachten zijn beschreven in het pedagogisch werkplan. Dit zijn de ondernemers zelf, 'oma' en de persoon die op de boerderij bij de opvang woont.

#### Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 11-04-2017
- Interview houder 11-04-2017
- E-mail contact houder tussen 07-02-2017 en 28-04-2017
- Verklaringen omtrent het gedrag van houder, 10 beroepskrachten, 5 stagiaires, 2 achterwachten, 1 ondersteunende dienst en 1 werkzaam op de boerderij, ontvangen bij inspectierapport van 25-01-2016, 21-02-2017 en 28-04-2017
- Leerovereenkomsten 5 stagiaires en arbeidscontract nieuwe beroepskracht, ontvangen 21-02-2017 en 28-04-2017
- Diploma's van 11 beroepskrachten, ontvangen bij inspectierapport van 25-01-2016, 21-02-2017 en 28-04-2017
- Brief cao Kinderopvang met gelijk diploma, ontvangen op 30-05-2016
- Bezettingsoverzichten per dagdeel van kinderen, ontvangen 21-02-2017 en 24-04-2017
- Overzicht geboortedata kinderen, ontvangen 21-02-2017 en 24-04-2017
- Roosters beroepskrachten, ontvangen 21-02-2017 en 24-04-2017
- Lijst kinderen samenvoegen op een andere groep 01-11-2016 BSO bij Koegroep, ontvangen 01-05-2017
- Brengen en halen van kinderen, ontvangen 24-04-2017
- Observatie van de beroepskracht-kindratio en voertaal in de praktijk 11-04-2017
- 0-04 Pedagogisch werkplan (versie nov 2015) mee bezig juli 2016 – ontvangen 25-04-2017

## Veiligheid en gezondheid

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

*De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.*

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in februari 2017. Er is gebruik gemaakt van de digitale risicomonitor. Op het actieplan risico-inventarisatie veiligheid en de inventarisatie gezondheid staan geen acties open. Onder andere de volgende ruimtes zijn meegenomen: groepsruimte, buitenspeelruimte, loods en veldje met de caravan. Voor de risico's van de boerderij is een aparte module gebruikt: "Dierenverblijf en erf (agrarische kinderopvang)."

De risico-inventarisaties zijn voor de medewerkers inzichtelijk op de vestiging. Risico's worden geborgd middels het werken met huisregels, richtlijnen en de protocollen van de VAK. Het gaat hierbij om geïmplementeerd beleid. Deze werkafspraken worden jaarlijks doorgenomen. Mocht er vaker iets wijzigen, dan zal dit tussendoor besproken worden. Protocollen mogen onder werktijd gelezen worden. Er is 4 keer per jaar een teamoverleg waar beroepskrachten 1 of 2 protocollen bespreken.

Ten opzichte van de vorige inspectie van 25-01-2016 zijn er verbeteringen geconstateerd, onder andere dat er regels zijn omtrent het gebruik van de trampoline, het vervoer van kinderen, een aparte risico-inventarisatie gezondheid voor de dagopvang en een aparte risico-inventarisatie voor de buitenschoolse opvang.

#### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

### **Meldcode kindermishandeling**

*De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie.*

Madelifief maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang (juli 2013) en van de handleiding meldcode waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De sociale kaart is op de eigen organisatie en regio aangepast. De meldcode, de handleiding en sociale kaart zijn voor de beroepskrachten inzichtelijk op locatie.

De meldcode kindermishandeling wordt jaarlijks besproken. Uit de notulen blijkt dat dit heeft plaatsgevonden tijdens het teamoverleg op 07-03-2016.

#### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 11-04-2017
- Interview houder 11-04-2017
- E-mail contact houder tussen 07-02-2017 en 28-04-2017
- Risico-inventarisatie veiligheid boerderij, ontvangen 28-04-2017
- Risico-inventarisatie gezondheid boerderij, ontvangen 28-04-2017
- Risico-inventarisatie buitenruimte, ontvangen op 28-04-2017
- Risico-inventarisatie caravan, ontvangen op 28-04-2017
- Risico-inventarisatie loods, ontvangen op 28-04-2017
- Protocol Uitstapjes - versie 1 – 06-02-2016, ontvangen op 01-04-2016
- Protocol 09 Bijt-krab- en prikincidenten, ontvangen op 01-04-2016
- Huisregels kinderopvang goed – versie april 2016, ontvangen 21-02-2017
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en handleiding van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 (inclusief handleiding) aangepast met sociale kaart, ontvangen 28-02-2017
- Observatie van de binnenruimtes en buitenspeelruimte 11-04-2017
- Notulen teamoverleg: 07-03-2016, 13-06-2016 en 21-11-2016, ontvangen 21-02-2017

## Ouderrecht

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Informatie**

*De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen.*

*De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.*

Ouders worden geïnformeerd middels de informatiemap voor ouders, nieuwsbrieven, het informatiebord op de vestiging en tijdens het kennismakingsgesprek. Madelief heeft daarnaast een website en er wordt via twitter en facebook informatie gegeven. Er wordt een diversiteit van informatie gegeven over de werkwijze, welke aansluit bij de waarnemingen in de praktijk.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Madelief heeft in de klachtenprocedure de interne en de externe route beschreven. Alle nieuwe ouders krijgen de klachtenregeling mee bij de informatiemap. Hierin staat vermeld dat de ouders contact kunnen opnemen met de Geschillencommissie of het Klachtenloket Kinderopvang.

De toezichthouder heeft de volgende tekortkoming geconstateerd:  
Het laatste inspectierapport van 25-01-2016 is niet terug te vinden op de website van Madelief. Onderaan de homepage staat 'Bekijk inspectierapport/[BSO/ KDV](#)'. Via een link kom je op het inspectierapport van 21-04-2015 en dit is niet het meest recente inspectierapport.

### **Overleg en overreding:**

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek de houder door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de geconstateerde tekortkomingen op bovenstaande onderdelen te herstellen. De houder heeft namelijk de verkeerde rapporten toegestuurd aan de persoon om op de website te plaatsen en heeft dit direct aangepast, waardoor alsnog het laatste inspectierapport van 25-01-2016 op de website is geplaatst. Hiermee is alsnog aan de voorwaarde voldaan.

### **Conclusie:**

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

### **Oudercommissie**

*De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen 6 maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.*

De oudercommissie bestaat uit 5 oudercommissieleden, allen ouders die zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang vertegenwoordigen.

De oudercommissie werkt met een reglement oudercommissie en een huishoudelijk reglement. Voor het reglement oudercommissie maakt de houder gebruik van het model reglement oudercommissie van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de MO-groep en BOinK (november 2015). De oudercommissie heeft naar aanleiding van het vorige inspectierapport van 25-01-2016, met een verwijzing naar de huidige wet- en regelgeving, een nieuw reglement ondertekend op 08-02-2016.

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat ze voldoende informatie over het kindercentrum krijgen en als oudercommissie zelf hun werkwijze kunnen bepalen.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

**Klachten en geschillen per 1 januari 2016**

*De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.*

Madelief werkt met het protocol Klachtenprocedure en geschillencommissie Kinderopvang van de VAK waarin de interne en de externe route is beschreven. De klachtenregeling voldoet aan de voorwaarden, er is onder andere in de klachtenregeling opgenomen dat klachten binnen 6 weken worden afgehandeld, op welke wijze ouders op de hoogte worden gehouden en dat een klacht schriftelijk moet worden ingediend en zal worden beantwoord.

Op de geraadpleegde websites staat dat Madelief aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Daarnaast heeft de houder een kopie van een brief van de Geschillencommissie toegestuurd waarin de registratieovereenkomst per 01-01-2016 wordt bevestigd.

Ondanks dat er geen klachten zijn geweest, heeft de houder wel een jaarverslag klachten 2016 opgesteld en op 27-02-2017 naar de toezichthouder opgestuurd. Tevens is een certificaat van de Geschillencommissie van 22-02-2017 overgelegd waaruit blijkt dat er geen klachten zijn geweest.

De volgende voorwaarden is niet van toepassing en niet beoordeeld:

- De houder handelt overeenkomstig deze regeling. Er zijn geen klachten geweest.

*Conclusie:*

De houder heeft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 11-04-2017
- Interview houder 11-04-2017
- E-mail contact houder tussen 07-02-2017 en 28-04-2017
- Vragenlijst oudercommissie, ontvangen 29-01-2017
- Informatiemap voor ouders, ontvangen 21-02-2017
- Reglement oudercommissie ondertekend 08-02-2017, ontvangen op 21-02-2017
- Notulen oudercommissie: 08-02-2016, 10-10-2016, ontvangen 21-02-2017
- Website: [www.kinderopvangmadelief.nl](http://www.kinderopvangmadelief.nl), geraadpleegd op 28-04-2017
- Klachtenregeling Pro-26 Klachtenprocedure en Geschillencommissie, ontvangen 28-01-2016
- I-03 Informatiebrief klachtenprocedure, ontvangen 01-04-2016 en papierenversie ontvangen 11-04-2017
- Website: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) en [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) voor aansluiting, geraadpleegd 20-04-2017
- Brief registratieovereenkomst met de Geschillencommissie d.d. 01-01-2016, ontvangen 21-02-2017
- Jaarverslag klachten 2016, ontvangen 27-02-2017
- Certificaat van Geschillencommissie klachtenvrij – 22-02-2017, ontvangen 27-02-2017

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>



De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 2 sub e en f, 4 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Madelief  
Website : <http://www.kinderopvangmadelief.nl>  
Aantal kindplaatsen : 24

### Gegevens houder

Naam houder : van der Avoird  
KvK nummer : 01121150  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân  
Adres : Postbus 612  
Postcode en plaats : 8901BK LEEUWARDEN  
Telefoonnummer : 088-2299222  
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp en H. Bijl

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : De Fryske Marren  
Adres : Postbus 101  
Postcode en plaats : 8500 AC Joure

### Planning

Datum inspectie : 07-02-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 01-05-2017  
Zienswijze houder : 26-05-2017  
Vaststelling inspectierapport : 26-05-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-05-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-05-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 05-06-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.  
De zienswijze is ontvangen op 25-05-2017 en in overleg met de houder gewijzigd opgenomen in het inspectierapport.

Zienswijze 26 mei 2017  
Kinderopvang Madelief  
Westersedijk 1a  
8508 RJ Delfstrahuizen

Geachte heer/ mevrouw,

Graag wil ik gebruik maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

Er staat beschreven dat de voorwaarde bij welke (spel) activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten, in het werkplan beschreven moest staan.

Ik had verwezen naar ons Protocol Uitstapjes. Voor ouders en oudercommissie zijn deze protocollen inzichtelijk wanneer ze dit willen zien. Ook heb ik hem nu als bijlage toegevoegd in het pedagogisch beleidsplan.

Vriendelijke Groet,

Carolien van der Avoird  
Onderneemster Kinderopvang Madelief.